

**COORDINATEUR/TRICE DEPARTEMENTAL D'ACTIONS**

*Organisation nationale familiale recherche pour sa structure départementale de la Sarthe (72)  
un coordinateur/trice départemental d'actions sur les domaines du logement,  
de la consommation et de la parentalité.*

• **COORDINATION D'ACTIONS ET DEVELOPPEMENT DU RESEAU**

- coordination des activités et des actions sur le département : consommation, logement, parentalité, vie de quartier, ...
- soutien technique et juridique dans le suivi des litiges de consommation et de logement - accueil en permanence et suivi de dossiers

• **CONCEPTION ET REALISATIONS DE PROJETS**

- soutien aux projets existants
- proposition et mise en oeuvre de projets nouveaux
- accompagnement ponctuel des responsables associatifs dans les rencontres internes ou institutionnelles

• **GESTION DE LA STRUCTURE DEPARTEMENTALE**

- taches administratives : secrétariat, comptes rendus, ...
- suivi et répartition de l'information
- accueil téléphonique et physique
- élaboration d'outils de communication (interne et externe)
- mise à jour et suivi de la documentation

Profil requis pour occuper le poste

- *BAC + 2 (DEFA, ...)*
- *Bonne connaissance du monde associatif*
- *Bonne expression écrite et orale*
- *Capacité d'analyse et de synthèse*
- *Sens du contact, autonomie et polyvalence*
- *Connaissance du territoire de la Sarthe préférable*

Contrat

- *CDI – 35 H*
- *Localisation : Sarthe (72)*

Merci d'adresser votre dossier de candidature : CV + lettre de motivation avant le 15 septembre à :

UR CSF – Offre 72  
8, rue d'AUVOURS  
44 000 NANTES

ou par mail à [ircsf44@la-csf.org](mailto:ircsf44@la-csf.org)